



# MANUAL DE UTILIZADOR E-REQUISIÇÃO

- CRIAÇÃO DE REQUISIÇÕES
- CONSULTAS

**OUTUBRO 2022**





# ÍNDICE

<b>0.CONTROLO DO DOCUMENTO</b>	<b>3</b>
<b>1.INTRODUÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>2.PROCESSO</b>	<b>3</b>
<b>2.1INTERVENIENTES:</b>	<b>3</b>
<b>2.2PROCESSOS:</b>	<b>4</b>
<b>3.PORTAL</b>	<b>5</b>
<b>3.1 REQUISIÇÃO DE TÍTULOS</b>	<b>6</b>
<b>3.1.1 REQUISIÇÃO DE TÍTULOS URBANOS DE LISBOA</b>	<b>7</b>
<b>3.1.2 REQUISIÇÃO DE TÍTULOS URBANOS DO PORTO</b>	<b>14</b>
<b>3.1.3 REQUISIÇÃO DE TÍTULOS ALFA PENDULAR/INTERCIDADES</b>	<b>15</b>
<b>3.1.4 REQUISIÇÃO DE TÍTULOS REGIONAIS</b>	<b>17</b>
<b>4. CONSULTAS</b>	<b>19</b>
<b>5. ANULAÇÕES DE REQUISIÇÕES</b>	<b>21</b>
<b>6. OPÇÕES SUPER UTILIZADOR</b>	<b>22</b>
<b>6.1 GESTÃO DE UTILIZADORES</b>	<b>23</b>
<b>6.2 PEDIDOS DE ADESÃO</b>	<b>23</b>
<b>7. CONSUMO DA REQUISIÇÃO</b>	<b>24</b>
<b>8. APOIO AO UTILIZADOR</b>	<b>26</b>

## 0. CONTROLO DO DOCUMENTO

Alterações	Versão	Data	Criador
Documentos originais: - e-requisição manual do utilizador - e-requisição manual do superutilizador	1.0	12/07/10	RDOC
Elaboração do documento referente aos processos para o utilizador e SuperUtilizador, da nova plataforma da e-requisição	1.2	12/10/22	RDOC

## 1. INTRODUÇÃO

Pretende-se fornecer, com este manual, uma breve explicação, relativa ao funcionamento da nova versão do portal da E-Requisição.

O mesmo irá agregar as 2 perspetivas existentes para a aplicação, na perspetiva do utilizador/criador de requisições e ainda do superutilizador, ou gestor de configurações/utilizadores da aplicação.

A nova versão da aplicação foi desenvolvida no sentido de ser intuitiva, e de fácil utilização, pelo que o manual irá focar-se essencialmente em imagens e exemplos tipo, que refletem desse modo, as situações mais usuais com que se deparará o utilizador.

## 2. PROCESSO

O processo e figuras (tipos de utilizador) desta aplicação mantém-se inalterados:

### 2.1 INTERVENIENTES:

#### **Gestor de Contratos:**

Formaliza, rescinde e gere contratos com as entidades, cria os super-utilizadores e ativa e desativa o seu acesso à e-requisição

#### **Super Utilizador:**

Gere as contas dos utilizadores da entidade e regista os dados de cada novo utilizador, procedendo à sua ativação/desativação;

Pode realizar as mesmas operações que o utilizador;

**Utilizador:**

Emite requisições de transporte válidas até 60 dias, no máximo de 1 bilhete (simple ou ida e volta) ou assinatura (máximo 12);

Consulta as requisições emitidas e o seu estado;

**Responsável pelo levantamento:**

Levanta o título de transporte na bilheteira da CP mediante identificação e indicação do código da requisição ou apresentação do cartão associado;

**Passageiro:**

Viaja com o título de transporte emitido.

**2.2 PROCESSOS:**

**Processos Macro:**

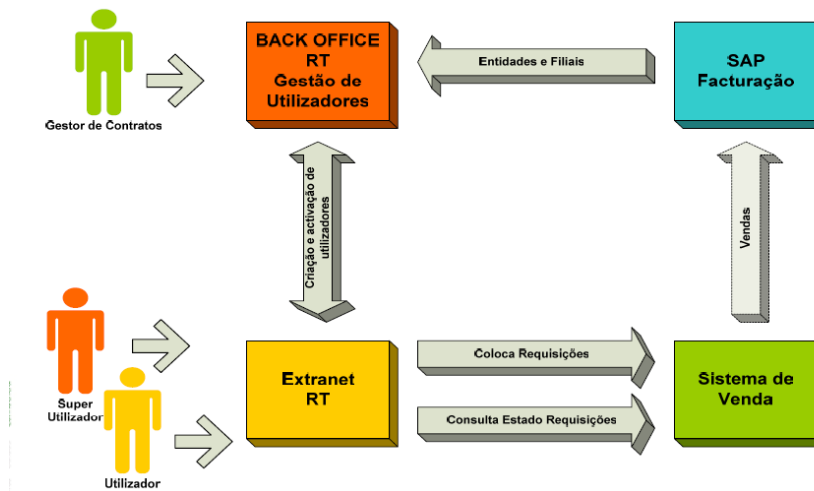


Figura 1: interação de sistemas geral

**Criação e gestão de utilizadores:**

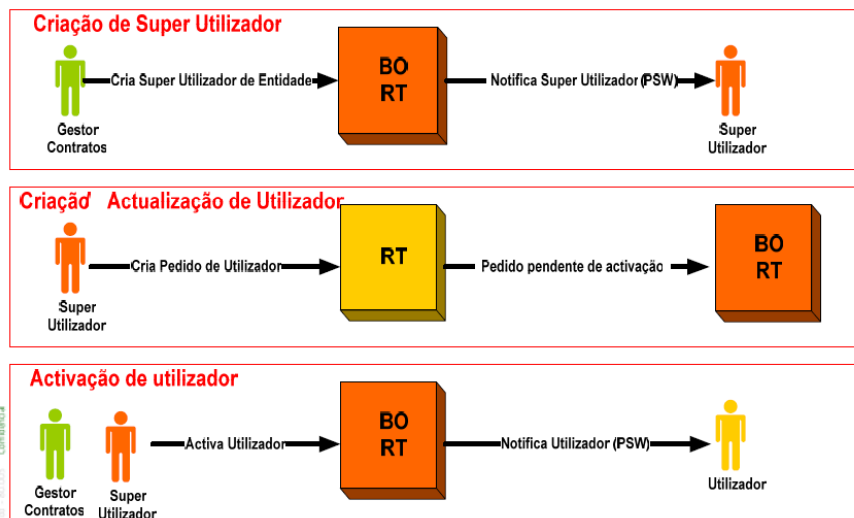


Figura 2: gestão de utilizadores

**Criação e gestão de requisições:**

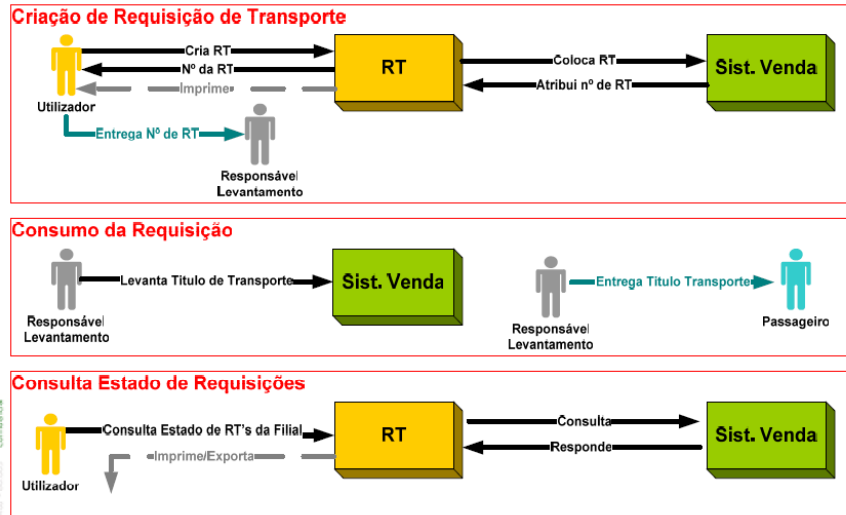


Figura 3: gestão de utilizadores

**3. PORTAL**

O acesso a este portal é efetuado pelo endereço <https://microsites.cp.pt/e-requisicao> :

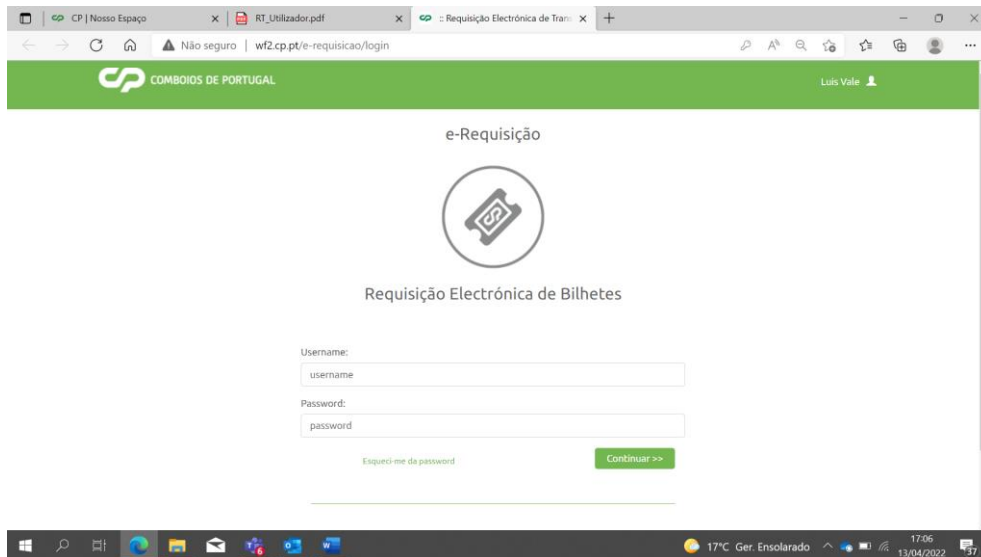


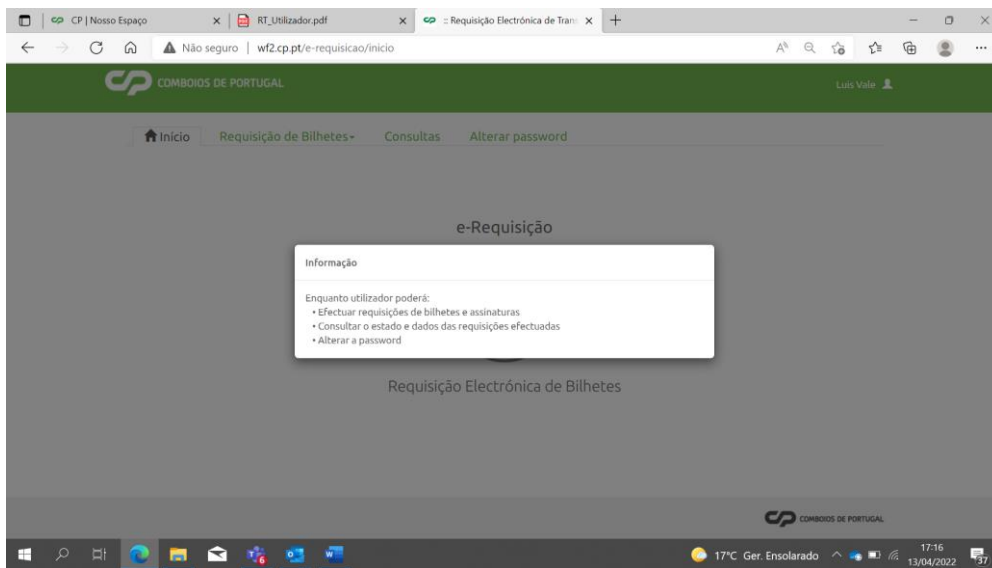
Figura 4 – ecrã de entrada na página da E-Requisição. Login obrigatório.

Após introduzir as credenciais individuais a entrada no site irá apresentar o ecrã na imagem que se segue, podendo, como identificado na imagem, haver ligeiras diferenças conforme o tipo de licença de utilizador.

Neste menu de acesso inicial está também disponível a opção de recuperação da password (esqueci-me da password). Esta opção permite a atualização dos dados do utilizador (mudança de password).

### 3.1 REQUISIÇÃO DE TÍTULOS

Após autenticação com sucesso, surge o seguinte quadro informativo:



**Figura 5 – entrada na aplicação da E-Requisição.**

O processo de criação de criação de requisições, é iniciado, após a seleção do separador indicado:

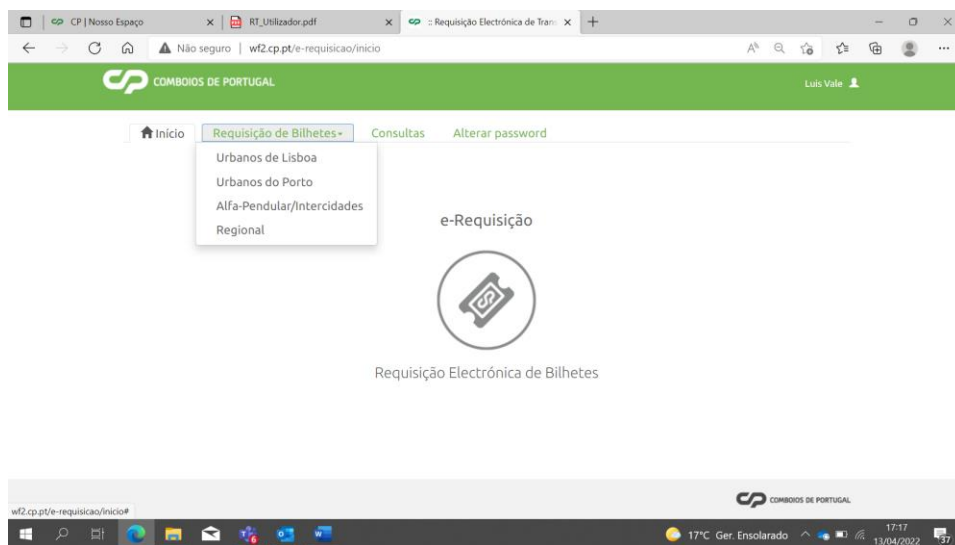


Figura 6 – Criação de Requisições

### 3.1.1 REQUISIÇÃO DE TÍTULOS URBANOS DE LISBOA

O grupo “Urbanos de Lisboa”, permite a seleção de diversos títulos de transporte que abrangem essa área:

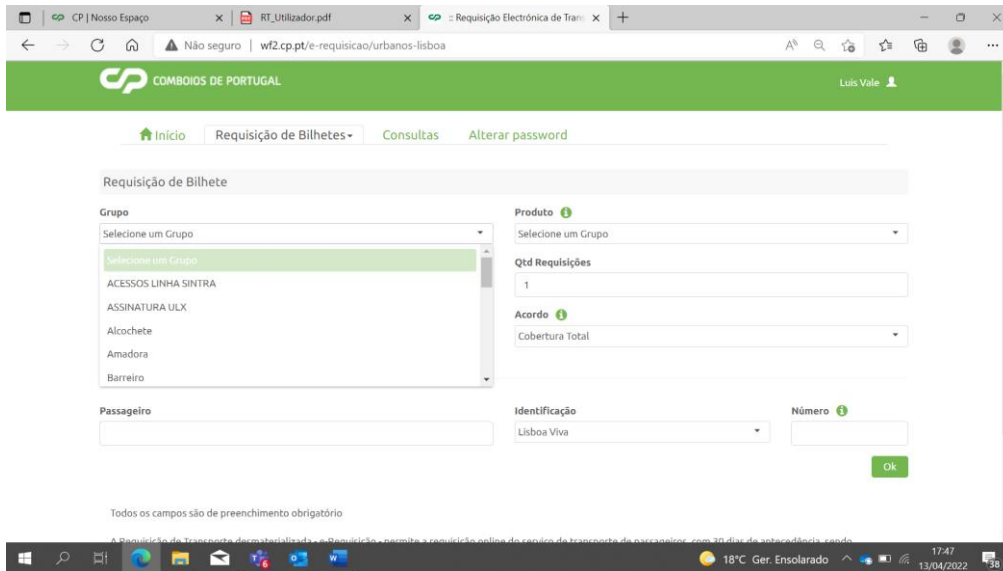


Figura 7 – Criação de requisições para títulos dos Urbanos de Lisboa

Os respetivos menus são dinâmicos e apresenta-se como exemplo, o seguinte:

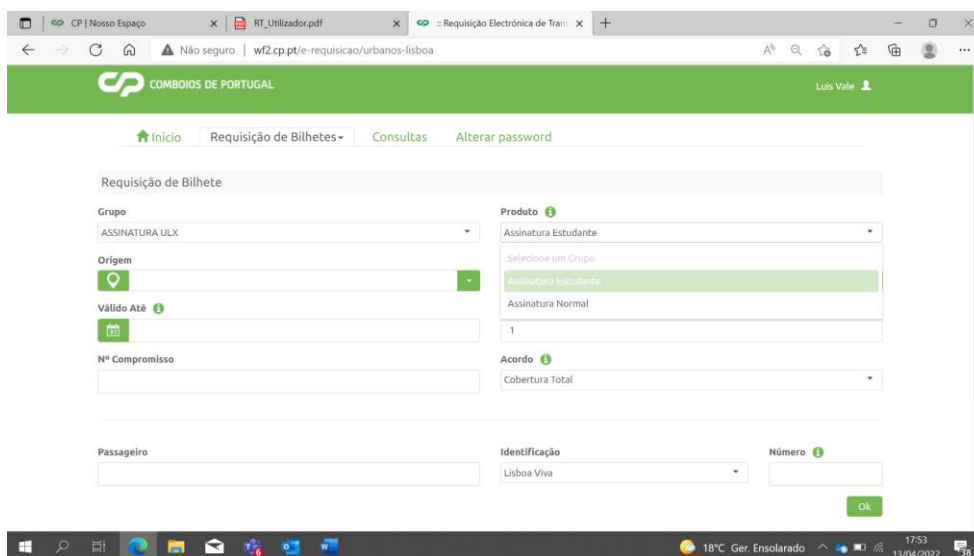
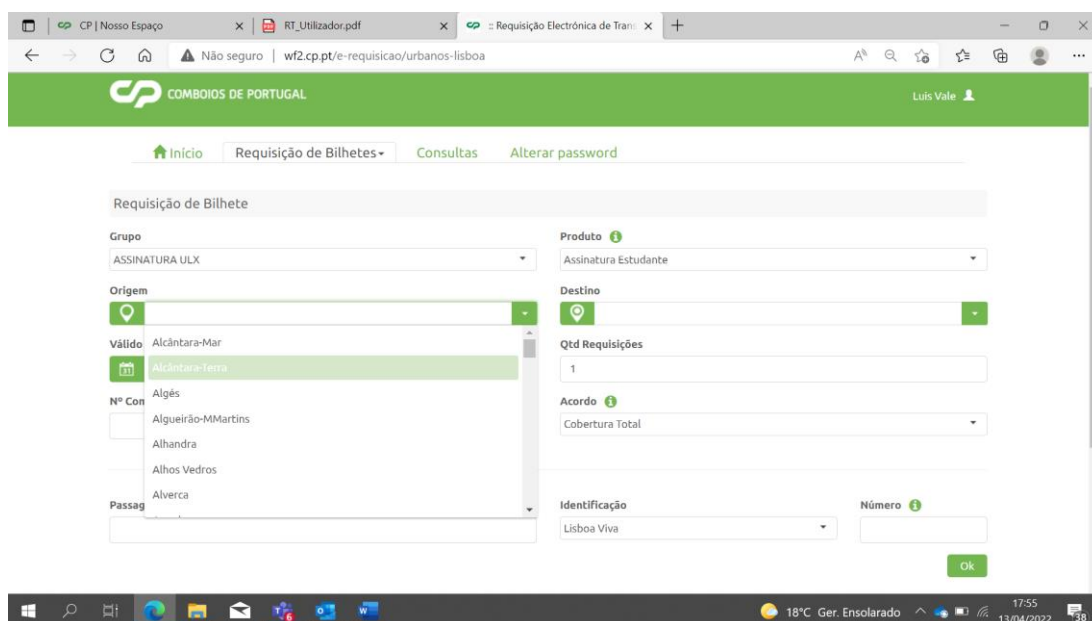


Figura 8 – Criação de requisições para títulos dos Urbanos de Lisboa

Nesta situação, e caso se pretenda uma assinatura urbana (Assinatura ULX), será necessário seleccionar os produtos (Assinatura Estudante ou Assinatura Normal).

Na situação em concreto, é necessária também a selecção da origem e destino (neste caso, apenas são disponibilizadas origens ou destinos correspondentes a estações situadas na área urbana de Lisboa)

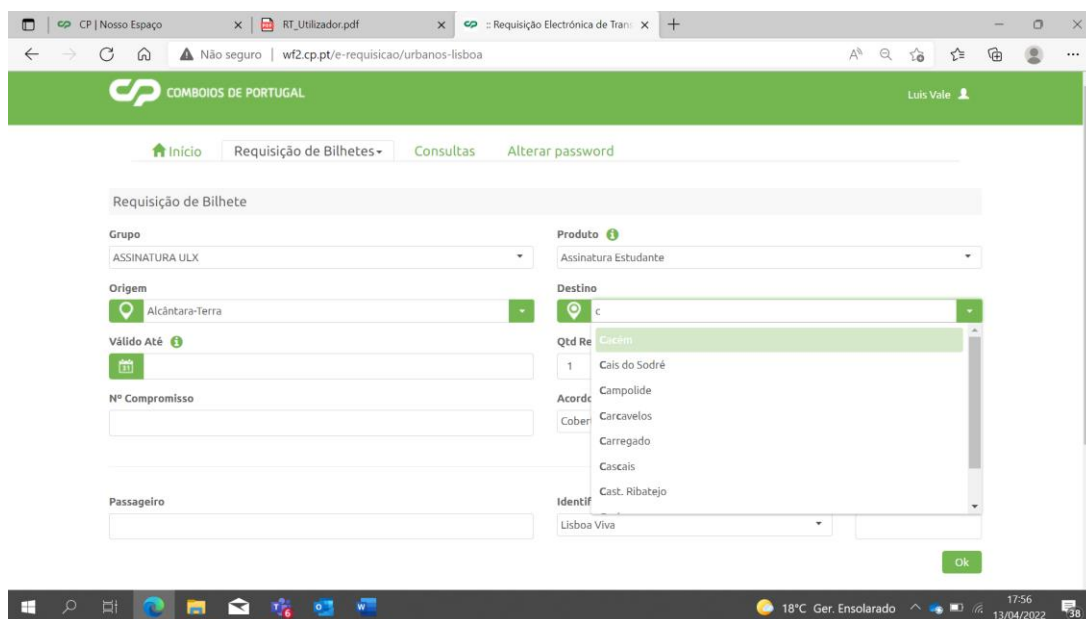
A lista de estações é apresentada por ordem alfabética, como se pode observar no quadro seguinte:



**Figura 9 – Criação de requisições para títulos dos Urbanos de Lisboa**

Em alternativa, também pode ser inserida a primeira letra da estação pretendida (no exemplo, pretendia-se Cais do Sodré):

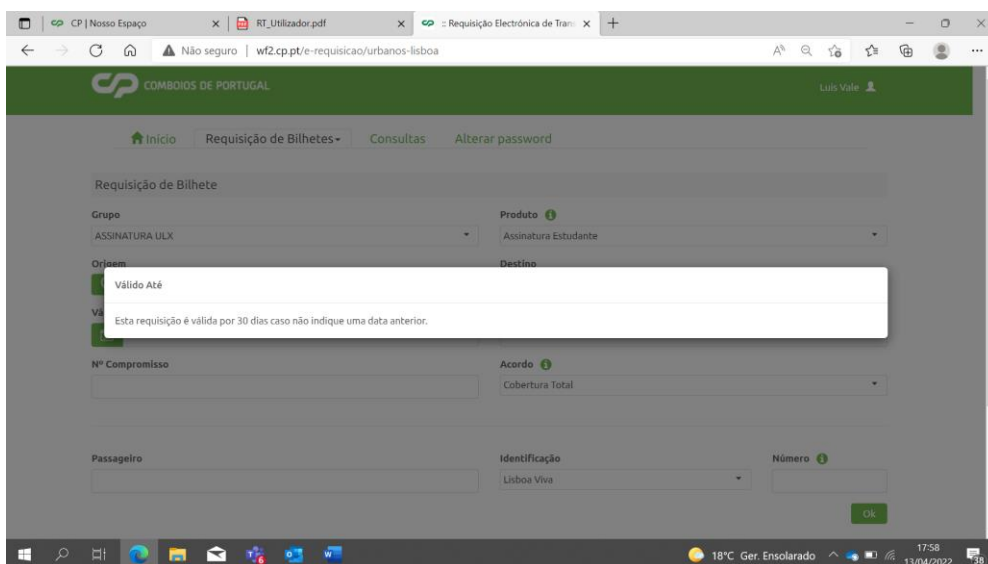




**Figura 10 –Criação de requisições para títulos dos Urbanos de Lisboa**

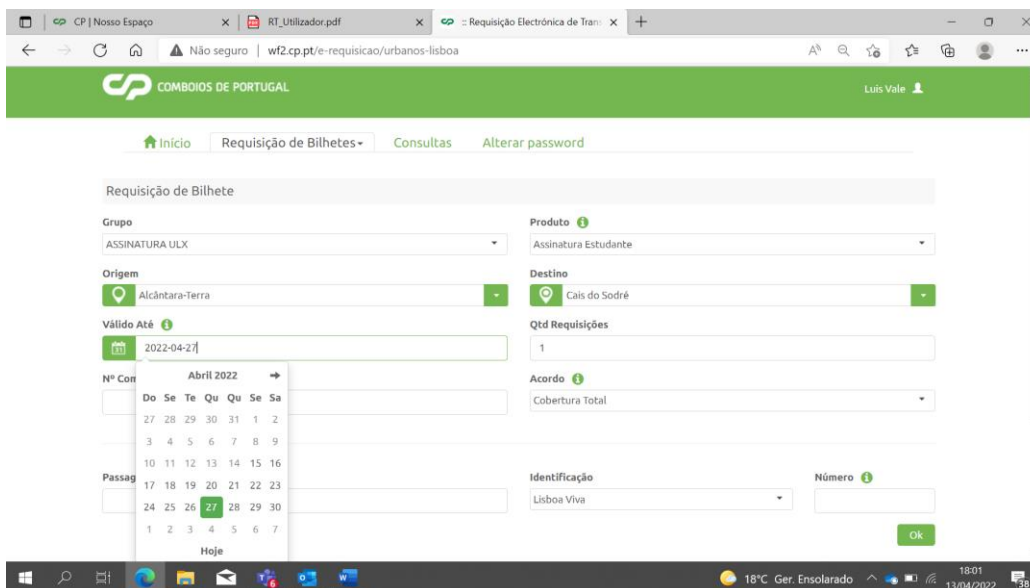
Após a inserção da origem e do destino da assinatura é necessário selecionar a data de validade da requisição, ou seja, a data até á qual é necessário trocar a requisição por um título de transporte

Se esse campo não for selecionado, essa validade é de 30 dias:



**Figura 11 –Criação de requisições para títulos dos Urbanos de Lisboa**

O sistema permite, no entanto, a seleção de uma data de validade específica:

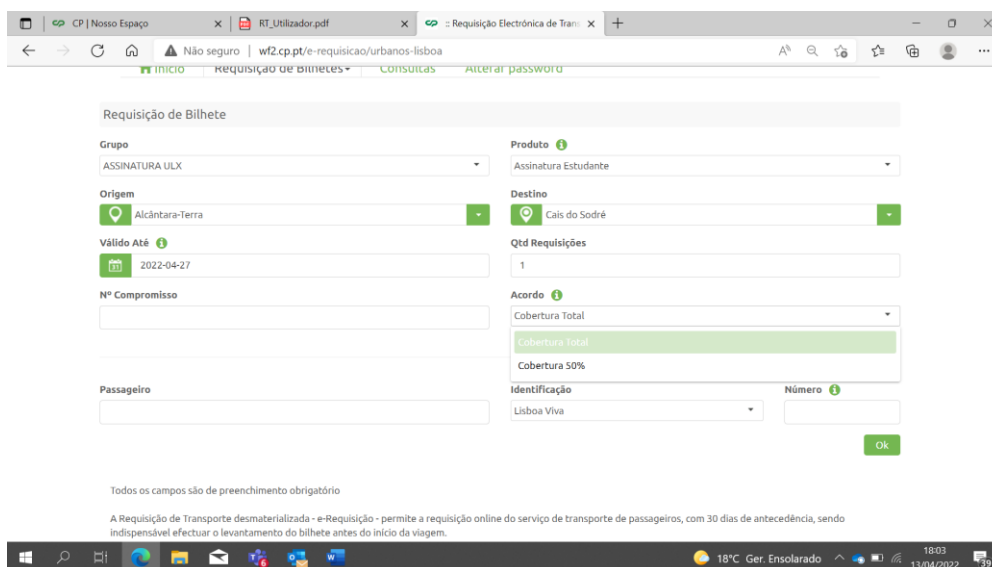


**Figura 12 – Criação de requisições para títulos dos Urbanos de Lisboa**

No exemplo anterior, é possível proceder ao levantamento da requisição, até 27 de abril de 2022.

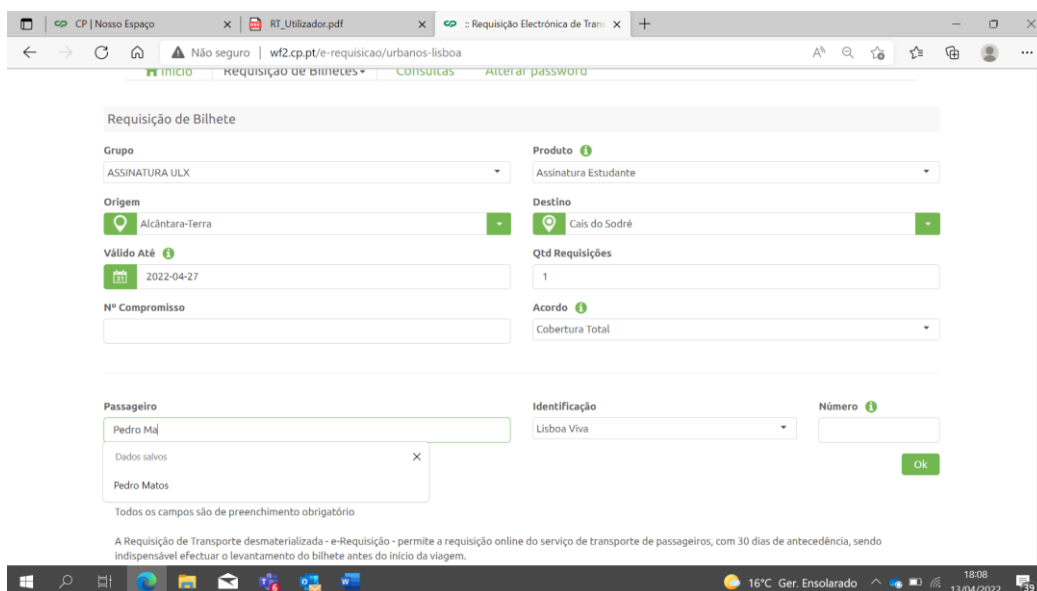
O campo “número do compromisso” é de preenchimento facultativo, podendo ser colocada numeração própria da entidade requisitante. Por defeito o tipo de acordo, corresponde a “cobertura total”, podendo ser assinalado, se for o caso “cobertura 50%”

Ambas as situações podem ser observadas no quadro que se segue:



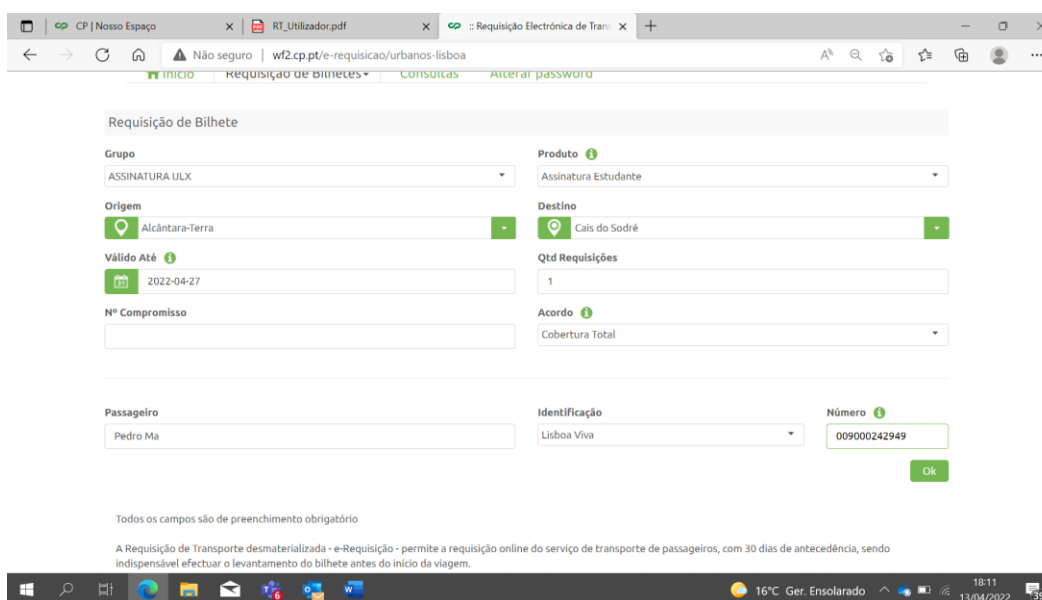
**Figura 13 – Criação de requisições para títulos dos Urbanos de Lisboa**

Os campos relativos ao nome do passageiro, assim como aquele a que se refere o número do cartão Lisboa Viva (ver ponto 7), são obrigatórios.



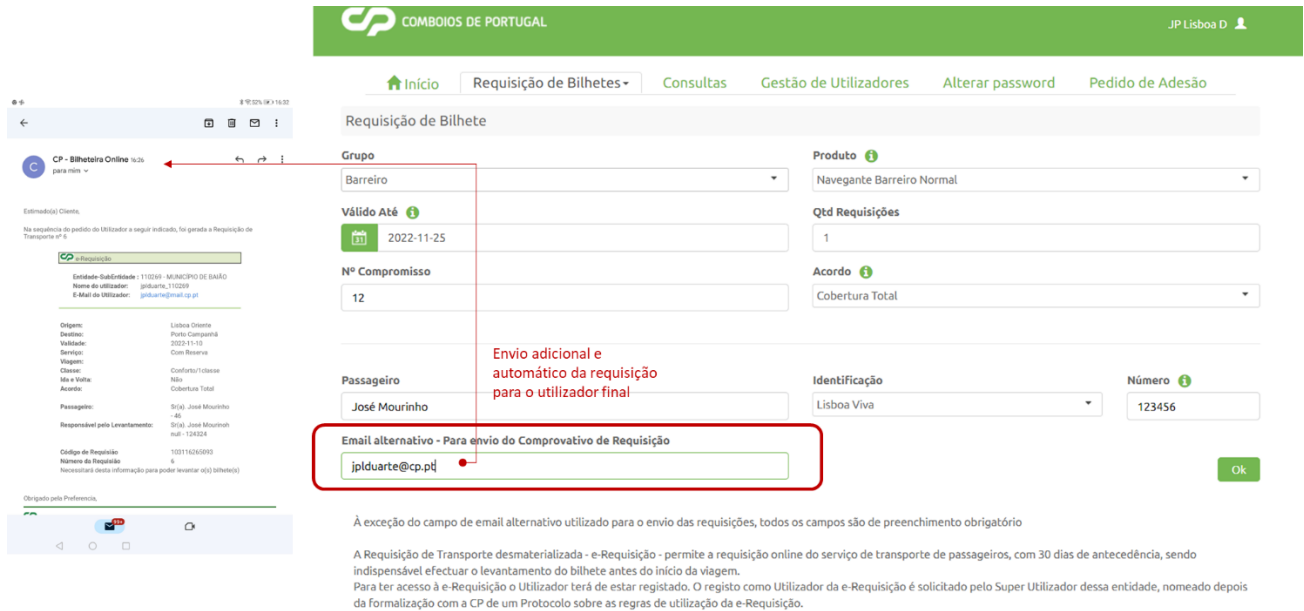
**Figura 14 –Criação de requisições para títulos dos Urbanos de Lisboa**

No momento do carregamento posterior do título – num posto de venda, o sistema irá validar a correspondência entre o cartão registado na requisição e aquele que é apresentado na bilheteira. Apresenta-se no quadro seguinte um tipo de numeração válida.



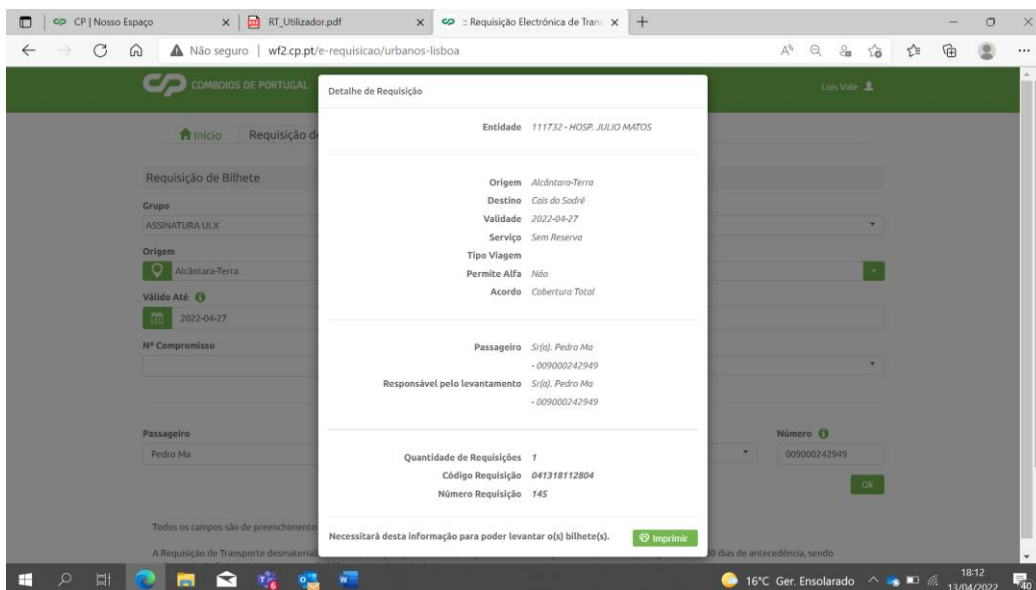
**Figura 15 –Criação de requisições para títulos dos Urbanos de Lisboa**

No final, pode ser adicionado um endereço de correio eletrónico adicional, de modo a ser encaminhada a requisição diretamente para o utilizador, para além do utilizador que a criou, que também a receberá por defeito.



**Figura 16 –Criação de requisições para títulos dos Urbanos de Lisboa – envio para mail do cliente**

O processo dá-se por finalizado quando surge o seguinte ecrã:



**Figura 17 –Criação de requisições para títulos dos Urbanos de Lisboa**

Em simultâneo, é gerado um mail para o utilizador, com os detalhes da requisição efetuada:

Estimado(a) Cliente,

Na sequência do pedido do Utilizador a seguir indicado, foi gerada a Requisição de Transporte n.º 6

---

 e-Requisição

---

**Entidade-SubEntidade :** 110269 - MUNICÍPIO DE BAIÃO  
**Nome do utilizador:** jplduarte\_110269  
**E-Mail do Utilizador:** [jplduarte@mail.cp.pt](mailto:jplduarte@mail.cp.pt)

---

<b>Origem:</b>	Lisboa Oriente
<b>Destino:</b>	Porto.Campanhã
<b>Validade:</b>	2022-11-10
<b>Serviço:</b>	Com Reserva
<b>Viagem:</b>	
<b>Classe:</b>	Conforto/1classe
<b>Ida e Volta:</b>	Não
<b>Acordo:</b>	Cobertura Total
<b>Passageiro:</b>	Sr(a). José Mourinho - 46
<b>Responsável pelo Levantamento:</b>	Sr(a). José Mourinho null - 124324
<b>Código de Requisição</b>	103116265093
<b>Número da Requisição</b>	6

Necessitará desta informação para poder levantar o(s) bilhete(s)

Obrigado pela Preferência,

---



**Figura 18 –Exemplo de mail recebido**

Neste e-mail, consta também o código da requisição. Este código é necessário, para efeitos de levantamento da requisição em causa.

### 3.1.2 REQUISIÇÃO DE TÍTULOS URBANOS DO PORTO

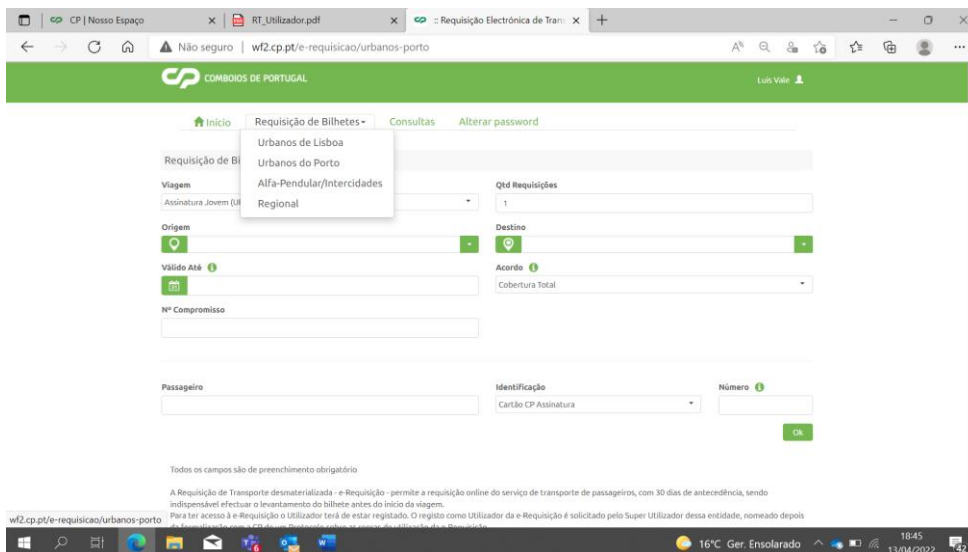


Figura 19 –Criação de requisições para títulos dos Urbanos do Porto

O processo é semelhante ao da aquisição de títulos urbanos de Lisboa.

Neste caso, é apenas valida a seleção de um cartão de assinatura CP (ver ponto 7), sendo necessário que a numeração (número de cliente na frente do cartão de assinatura) seja coincidente com a que diz respeito ao cartão onde será feito o carregamento.

Como nota, no caso de haver requisições emitidas para um cliente, que solicite a troca do seu cartão, deverá ser solicitada a transferência das mesmas, ou, idealmente, anuladas as já emitidas e criadas novas em substituição.

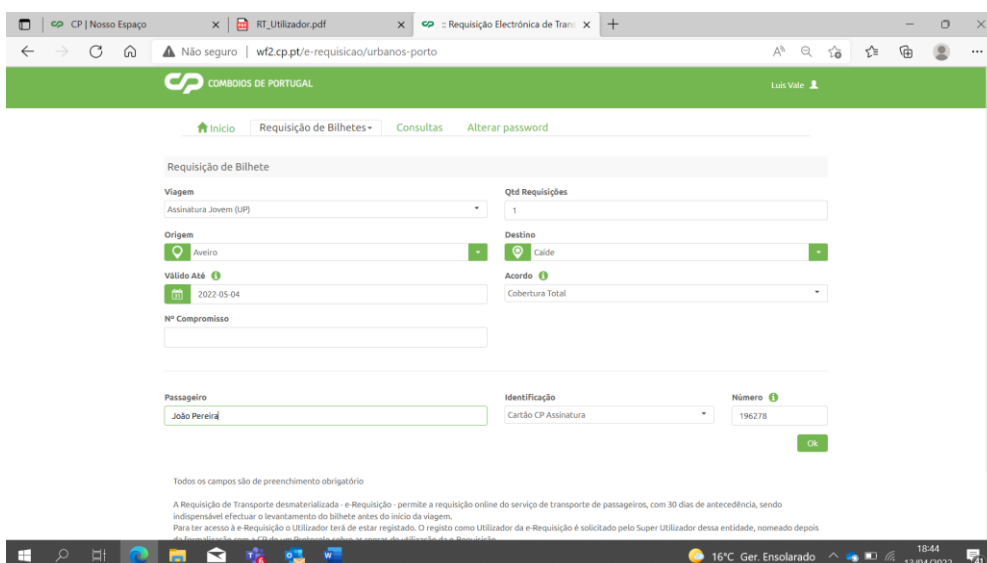


Figura 20 – Criação de requisições para títulos dos Urbanos do Porto

### 3.1.3 REQUISIÇÃO DE TÍTULOS ALFA PENDULAR/INTERCIDADES

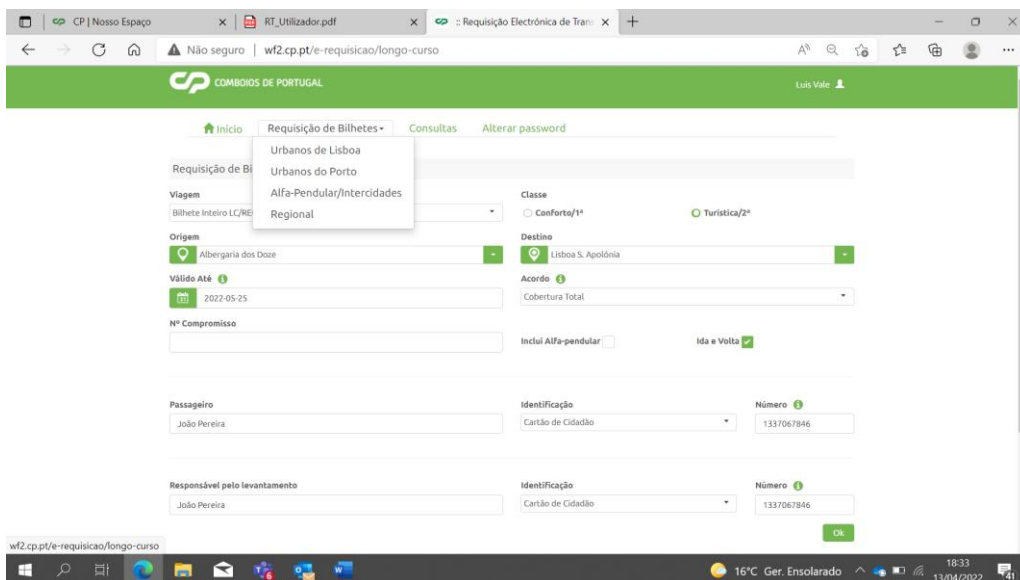


Figura 21 – Criação de requisições para títulos o serviço Longo Curso

No quadro seguinte, é apresentado, a título de exemplo, uma requisição para o trajeto Albergaria dos Doze a Lisboa - Santa Apolónia:

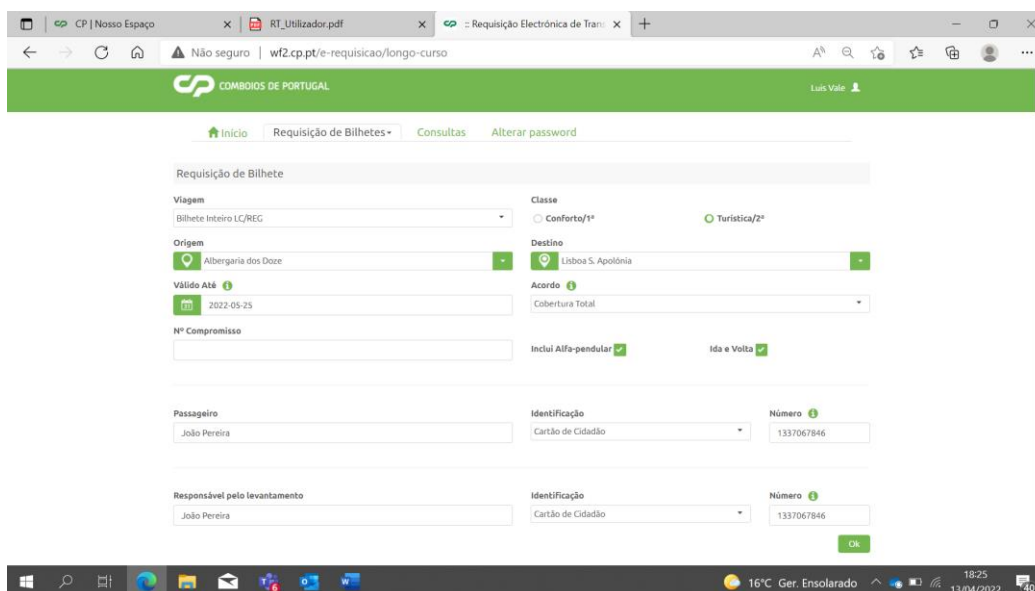


Figura 22 – Criação de requisições para títulos o serviço Longo Curso



Na situação em causa, foi incluída a opção Alfa Pendular, sendo admitidos comboios com reserva, uma vez que está a ser requisitado um título que abrange Longo Curso

O exemplo do mail é o seguinte:

Requisição	
Entidade-SubEntidade:	111732 - HDSP. JULIO MATOS
Nome do utilizador:	Luis Vale
E-Mail do Utilizador:	<a href="mailto:LPVALE@cp.pt">LPVALE@cp.pt</a>
<hr/>	
Origem:	Albergaria dos Doze
Destino:	Lisboa S. Apolónia
Validade:	2022-05-25
Serviço:	Com Reserva
Tipo Viagem:	
Classe:	Jurística/2classe
Ida e Volta:	Sim
Acordo:	Cobertura Total
Passageiro:	Sr(a). João Pereira - 1337067846
Responsável pelo Levantamento:	Sr(a). João Pereira - 1337067846
Código de Requisição:	041318251095
Número da Requisição:	146
Necessitará desta informação para poder levantar o(s) bilhete(s)	

Figura 23 – exemplo de mail para o serviço Longo Curso



Para a mesma origem destino, apresenta-se a seguinte requisição:

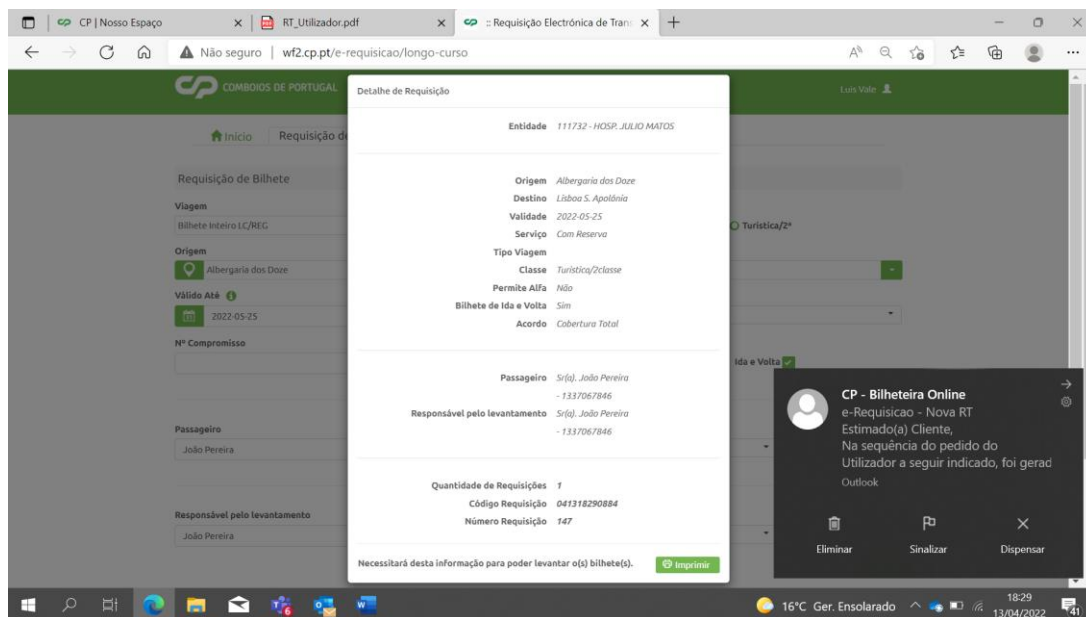


Figura 24 – exemplo de informação para uma requisição do para o serviço Longo Curso

No caso anterior, não foi seleccionada a opção **incluí Alfa Pendular**, pelo que apenas poderão ser utilizados comboios Intercidades (ou Regionais)

### 3.1.4 REQUISIÇÃO DE TÍTULOS REGIONAIS

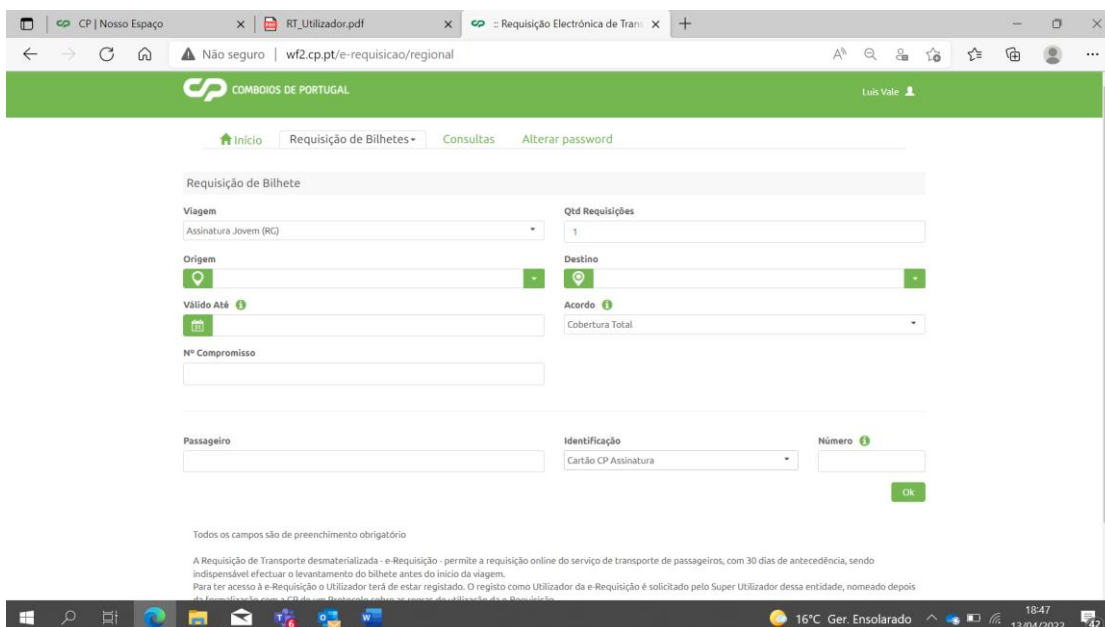


Figura 25 – exemplo de informação para uma requisição do para o serviço Regional

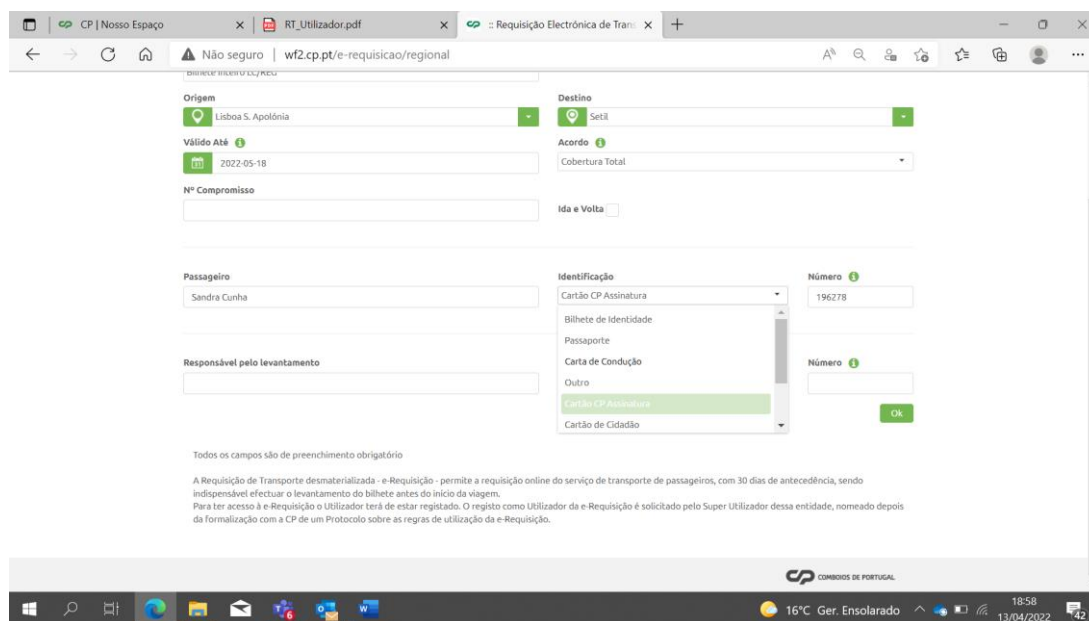
The screenshot shows the 'Requisição de Bilhete' form on the CP website. A dropdown menu is open for the 'Viagem' field, showing options: 'Urbanos de Lisboa', 'Urbanos do Porto', 'Alfa-Pendular/Intercidades', and 'Regional'. The 'Regional' option is selected. Other fields include 'Assinatura Jovem (RG)', 'Origem', 'Destino', 'Válido Até', 'Acordo', 'Nº Compromisso', 'Passageiro', 'Identificação', and 'Número'. A green 'OK' button is visible at the bottom right of the form.

The screenshot shows the 'Requisição de Bilhete' form with the following filled-in fields: 'Viagem' is 'Assinatura Normal (RG)', 'Origem' is 'Lisboa S. Apolónia', 'Destino' is 'Setúbal', 'Válido Até' is '2022-06-30', 'Passageiro' is 'Sandra Cunha', 'Identificação' is 'Cartão CP Assinatura', and 'Número' is '196278'. The 'OK' button is highlighted in green.

Figura 26 e 27 – exemplos de informação para uma requisição do para o serviço Regional

Também nesta situação, a seleção do tipo de identificação, varia consoante o título. Para o exemplo em causa (título mensal > Assinatura), é necessária a inserção do número cliente que consta na face do cartão CP (ver ponto 7).

Caso se trate de um bilhete, poderão ser escolhidos diversos tipos de identificação:



Origem: Lisboa S. Apolónia

Destino: Setúbal

Válido Até: 2022-05-18

Acordo: Cobertura Total

Nº Compromisso: [ ]

Ida e Volta: [ ]

Passageiro: Sandra Cunha

Identificação: Cartão CP Assinatura

Número: 196278

Responsável pelo levantamento: [ ]

Outros tipos de identificação: Bilhete de identidade, Passaporte, Carta de Condução, Outro, Cartão de Cidadão

OK

Todos os campos são de preenchimento obrigatório

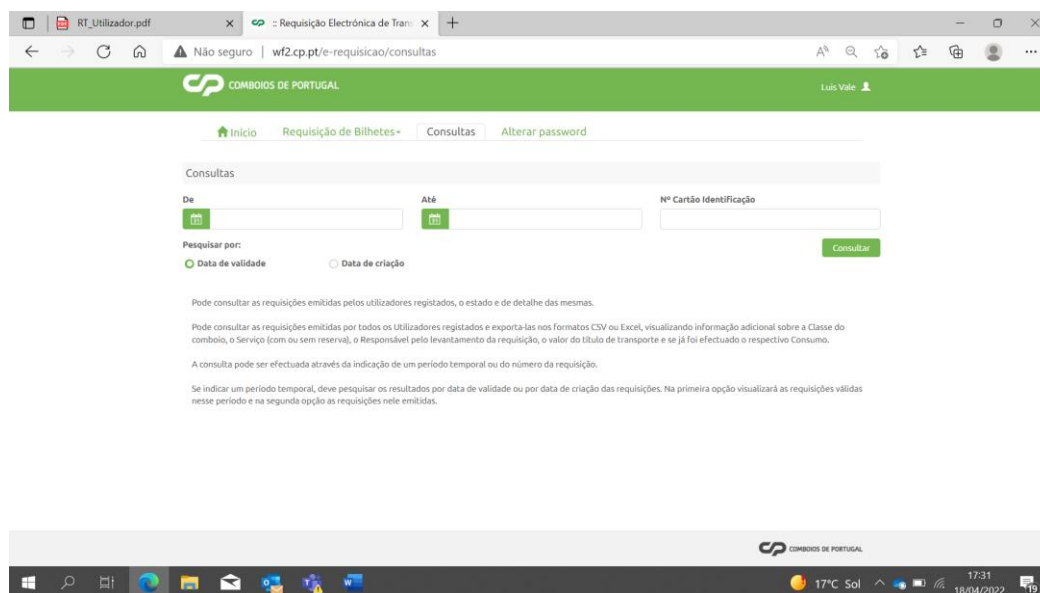
A Requisição de Transporte desmaterializada - e-Requisição - permite a requisição online do serviço de transporte de passageiros, com 30 dias de antecedência, sendo indispensável efectuar o levantamento do bilhete antes do início da viagem.

Para ter acesso à e-Requisição o Utilizador tem de estar registado. O registo como Utilizador da e-Requisição é solicitado pelo Super Utilizador dessa entidade, nomeado depois da formalização com a CP de um Protocolo sobre as regras de utilização da e-Requisição.

Figura 28 – exemplo de informação para uma requisição do para o serviço Regional

#### 4. CONSULTAS

A aplicação E-Requisição também dispõe de um módulo relativo às consultas que podem ser feitas pelo utilizador:



Consultas

De: [ ] Até: [ ] Nº Cartão Identificação: [ ]

Pesquisar por:  Data de validade  Data de criação

Consultar

Pode consultar as requisições emitidas pelos utilizadores registados, o estado e de detalhe das mesmas.

Pode consultar as requisições emitidas por todos os Utilizadores registados e exportá-las nos formatos CSV ou Excel, visualizando informação adicional sobre a Classe do comboio, o Serviço (com ou sem reserva), o Responsável pelo levantamento da requisição, o valor do título de transporte e se já foi efectuado o respectivo Consumo.

A consulta pode ser efectuada através da indicação de um período temporal ou do número da requisição.

Se indicar um período temporal, deve pesquisar os resultados por data de validade ou por data de criação das requisições. Na primeira opção visualizará as requisições válidas nesse período e na segunda opção as requisições nele emitidas.

Figura 29 – menu de acesso às consultas

Através destes menus, é possível a pesquisa relativa às requisições já criadas, tanto pelo utilizador, como pelos restantes utilizadores da entidade em questão, por:

- data de validade, e/ou
- por data de criação, e/ou
- nº de cartão / identificação do cliente:

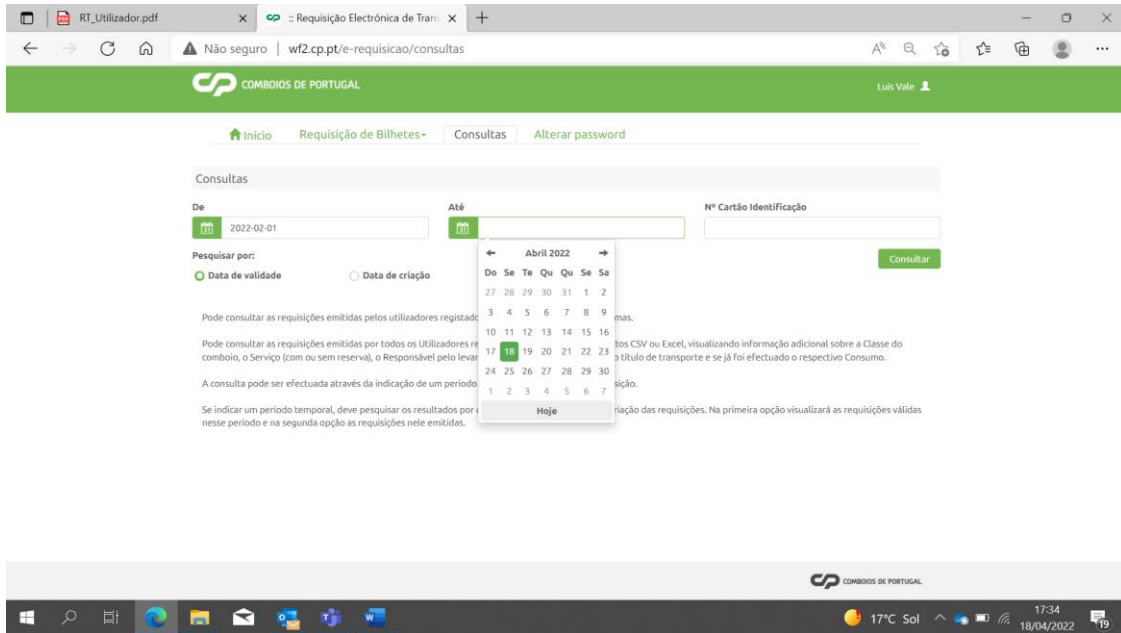


Figura 30 – menu de seleção das consultas

No exemplo anterior, foi seleccionado o intervalo correspondente entre dia 01/02/2022 e o dia 18/04/2022. Após seleção do botão: Consultar, o sistema devolve este tipo de listagem:

COMBOIOS DE PORTUGAL											
Início Requisição de Bilhetes Consultas Alterar password											
Exportar para: CSV Excel											
Pesquisa: <input type="text"/>											
Nº Req.	Origem	Destino	Validade	Serviço	Viagem	Ida/Volta	Alfa	Cod. Req.	Estado	Utilizador	Detalhe
153	Lisboa S. Apolónia	Porto Campanhã	2022-10-31	Com Reserva	Bilhete Inteiro LC/REG	Ida e Volta	Sim	100614390901	<span style="color: blue;">●</span>	-	<a href="#">Q</a>
154	Lisboa Oriente	Porto Campanhã	2022-10-27	Com Reserva	Bilhete Inteiro LC/REG	Ida e Volta	Sim	101116322289	<span style="color: red;">●</span>	-	<a href="#">Q</a>
155	Lisboa Oriente	Porto Campanhã	2022-10-27	Com Reserva	Bilhete Inteiro LC/REG	Ida e Volta	Sim	101116413004	<span style="color: green;">●</span>	-	<a href="#">Q</a>
156	Lisboa Oriente	Porto Campanhã	2022-10-27	Com Reserva	Bilhete Inteiro LC/REG	Ida e Volta	Sim	101116424368	<span style="color: green;">●</span>	-	<a href="#">Q</a>
157	Abrantes	Entroncamento	2022-11-17	Sem Reserva	Bilhete Inteiro LC/REG	Ida e Volta	Não	101211103001	<span style="color: blue;">●</span>	-	<a href="#">Q</a>
158	Abrantes	Entroncamento	2022-12-11	Sem Reserva	Bilhete Inteiro LC/REG	Ida e Volta	Não	101211110902	<span style="color: red;">●</span>	-	<a href="#">Q</a>
159	--	--	2022-10-31	Sem Reserva	Navegante Amadora Normal	Ida	Não	101815003586	<span style="color: green;">●</span>	-	<a href="#">Q</a>
160	Lisboa Oriente	Faro	2022-10-31	Com Reserva	Bilhete Inteiro LC/REG	Ida	Sim	101815021091	<span style="color: green;">●</span>	-	<a href="#">Q</a>
161	Lisboa Oriente	Faro	2022-11-02	Sem Reserva	Bilhete Inteiro LC/REG	Ida	Não	101915050973	<span style="color: blue;">●</span>	-	<a href="#">Q</a>
162	Lisboa Oriente	Gaia	2022-10-27	Sem Reserva	Bilhete Inteiro LC/REG	Ida	Não	101915121003	<span style="color: green;">●</span>	-	<a href="#">Q</a>
163	--	--	2022-11-02	Sem Reserva	Navegante Amadora Normal	Ida	Não	101915311217	<span style="color: green;">●</span>	-	<a href="#">Q</a>
164	--	--	2022-10-31	Sem Reserva	Navegante Oeiras Normal	Ida	Não	101915491442	<span style="color: blue;">●</span>	-	<a href="#">Q</a>

Figura 31 – exemplo dos resultados das consultas

É possível a exportação da listagem global, sendo igualmente possível aceder ao detalhe de cada requisição:

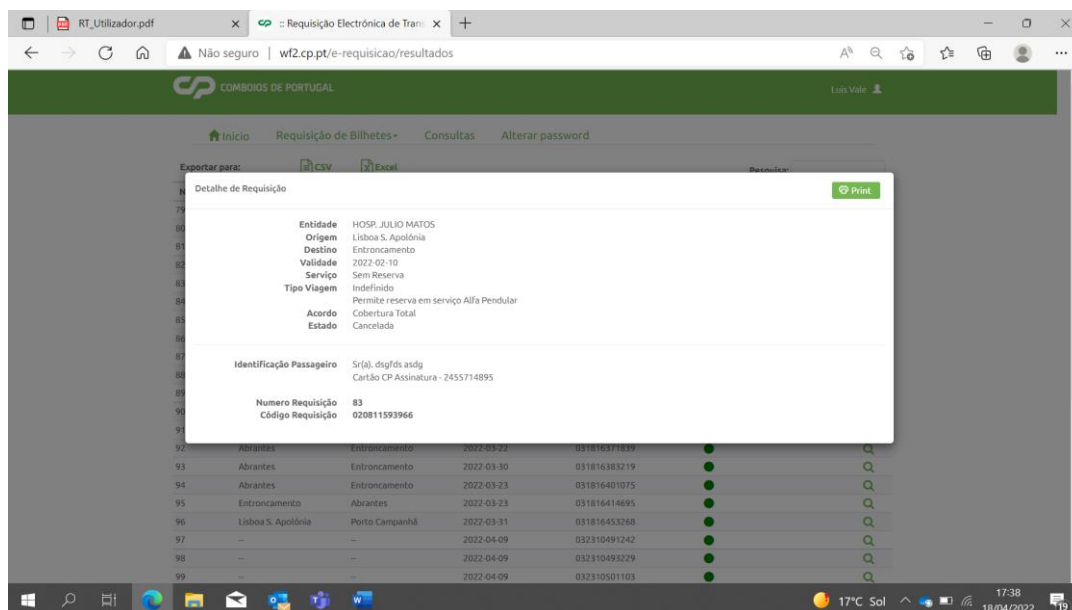


Figura 32 – exemplo de detalhe da consulta

A lista apresentada pode ainda ser ordenada, de acordo com qualquer um dos filtros do ecrã.

Todas as requisições apresentam um semáforo de estado, com as seguintes cores:

- Verde: ativa
- Vermelho: expirada / cancelada
- Azul: consumida

Os utilizadores, na consulta, conseguem ver todas as requisições que efetuaram.

## 5. ANULAÇÕES DE REQUISIÇÕES

As requisições ainda não consumidas poderão ser objeto de anulação, para tal deve posicionar o cursor sobre o "semáforo" de estado da requisição que se pretende anular e clicar passando a cor de verde (não consumida) a vermelho (anulada).



Nº Req.	Origem	Destino	Validade	Cod. Req.	Estado	Utilizador	Detalhe
153	Lisboa S. Apolónia	Porto Campanhã	2022-10-31	100614390901	<span style="color: blue;">●</span>		<a href="#">Q</a>
154	Lisboa Oriente	Porto Campanhã	2022-10-27	101116322289	<span style="color: red;">●</span>		<a href="#">Q</a>
155	Lisboa Oriente	Porto Campanhã	2022-10-27	101116413004	<span style="color: green;">●</span>		<a href="#">Q</a>
156	Lisboa Oriente	Porto Campanhã	2022-10-27	101116424368	<span style="color: green;">●</span>		<a href="#">Q</a>
157	Abrantes	Entroncamento	2022-11-17	101211103001	<span style="color: green;">●</span>		<a href="#">Q</a>
158	Abrantes	Entroncamento	2022-12-11	101211110902	<span style="color: red;">●</span>		<a href="#">Q</a>

Exportar para: [CSV](#) [Excel](#) Pesquisa:

1-6 de 6 registos

<< Voltar

Figura 33 – requisições e estado

## 6. OPÇÕES SUPER UTILIZADOR

Existem 2 tipos de licença de utilizador na plataforma e-requisição. A do utilizador, explorada nos pontos 1 a 5 do manual, e a de Superutilizador, que adiciona algumas funcionalidades e responsabilidades na gestão do processo em causa. Cada entidade aderente, deverá ter uma licença de SuperUtilizador, permitindo assim a gestão, e responsabilidade pelos acessos de utilizadores da plataforma E-Requisição, sem prejuízo de ele próprio poder proceder à emissão de requisições.

Essa licença é definida em conjunto com a CP, e alterações a este utilizador necessitam de ser solicitadas à CP.

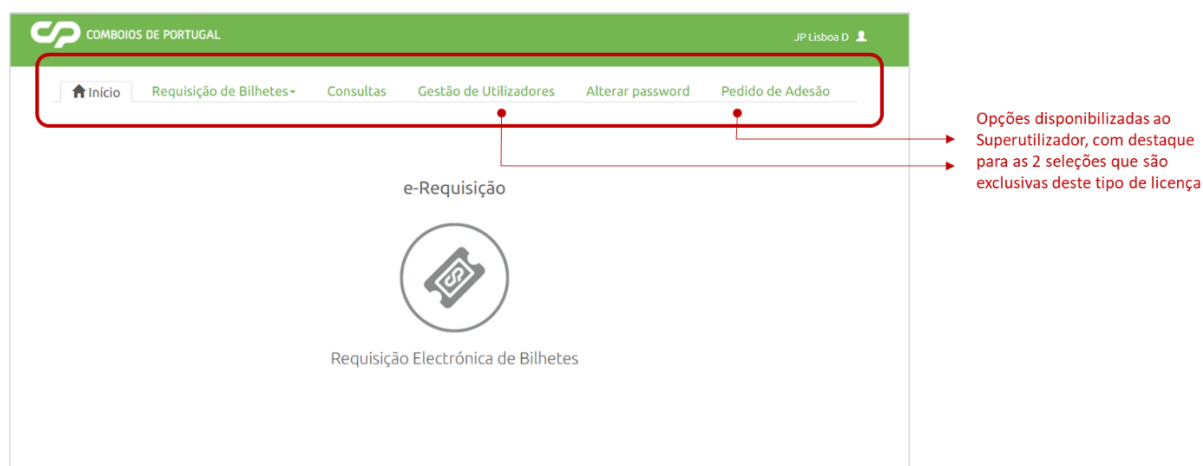


Figura 34 – entrada na aplicação da E-Requisição, com licença de SuperUtilizador.

O superutilizador é, deste modo o responsável pela delegação de permissões dentro da sua entidade, podendo a todo o momento confirmar se as requisições de transporte emitidas se

encontram de acordo com os procedimentos em vigor, no âmbito da sua organização, assim como os utilizadores que estão ativos ou devem ser inutilizados.

## 6.1 GESTÃO DE UTILIZADORES

Neste separador, é possível gerir o conjunto de utilizadores existentes para a entidade, nomeadamente alguns processos de apoio associados a cada utilizador, como:

- Alterar estado, inativando um utilizador que já não deverá ter acesso;
- Alterar / corrigir dados genéricos (por exemplo nome):

Gestão Utilizadores

O Responsável tem permissão para verificar/editar os dados dos Utilizadores ou Eliminar Utilizadores que se encontram definidos para a sua entidade, bem como conhecer/alterar o Estado de cada Utilizador.

Estado: Todos ▼ Filtro de estado, para pesquisa

Nome	Entidade	Sub-Entidade	Perfil	Editar	Estado
António Pedro Cabral	MUNICÍPIO DE BAIÃO	MUNICÍPIO DE BAIÃO			
Joazinho Lisboa	MUNICÍPIO DE BAIÃO	MUNICÍPIO DE BAIÃO			
Joca Lx	MUNICÍPIO DE BAIÃO	MUNICÍPIO DE BAIÃO			
JP Lisboa D	MUNICÍPIO DE BAIÃO	MUNICÍPIO DE BAIÃO			
Luis Miguel Vale	MUNICÍPIO DE BAIÃO	MUNICÍPIO DE BAIÃO			
scbregante	MUNICÍPIO DE BAIÃO	MUNICÍPIO DE BAIÃO			

1-6 de 6 registos

Dados que são possíveis de atualizar num utilizador.

Editar Utilizadores

Entidade Principal: MUNICÍPIO DE BAIÃO Sub-Entidade: MUNICÍPIO DE BAIÃO

Nome: Joca Lx Username: jlduarte2\_110269

Email: jlduarte@cp.pt Ativo:

Atualizar Fechar

Figura 35 – separador Gestão de Utilizadores

Assim, neste separador, o SuperUtilizador pode procurar os diferentes utilizadores da sua entidade, assim como o seu perfil e estado, e efetuar eventuais atualizações.

## 6.2 PEDIDOS DE ADESÃO

A criação de novos utilizadores, deve ser efetuada na opção, "Pedidos de Adesão" no separador. Nesta opção deverá ser definido o:

- Nome do utilizador;
- Mail do utilizador.

Será gerado, para o novo utilizador um mail de alerta, com os dados de utilizador e password criada. Será depois solicitado a alteração de password ao utilizador no primeiro acesso.

CP COMBOIOS DE PORTUGAL JP Lisboa D

Inicio Requisição de Bilhetes Consultas Gestão de Utilizadores Alterar password Pedido de Adesão

Pedido de Adesão de Utilizador

Entidade Principal  
MUNICÍPIO DE BAIÃO

Nome Email

Criar User

A Requisição de Transporte desmaterializada - e-Requisição - permite a requisição online do serviço de transporte de passageiros, com 30 dias de antecedência, sendo indispensável efectuar o levantamento do bilhete antes do início da viagem.

Para ter acesso à e-Requisição o Utilizador terá de estar registado. O registo como Utilizador da e-Requisição é solicitado pelo Super Utilizador formalização com a CP de um Protocolo sobre as regras de utilização da e-Requisição.

**Dados de Utilizador**

CP: Bilheteira Online <no-reply@cp.pt>  
Para Duarte João Pedro Lisboa

Estimado(a) João L.!

A operação de registo foi concluída com sucesso.  
Junto remetemos os seus dados de Utilizador.

Utilizador: jpl@cp.pt +110299  
Email: jpl@cp.pt

Cum os melhores cumprimentos,  
Bilheteira Online  
CP | Comboios de Portugal

\*\* Esta mensagem foi gerada automaticamente, por favor não responda. Em caso de necessidade, contacte a nossa Linha de Atendimento através do 707 210 220 (0,10 €/min - rede fixa + IVA) 0,25 €/min - rede móvel + IVA \*\*

CP Comboios de Portugal, E.P.E

Opções a preencher

Mail com password de acesso para o utilizador final

Figura 36 – separador Pedidos de adesão

## 7. CONSUMO DA REQUISIÇÃO

O Consumo da Requisição emitida, poderá ser efetuada em qualquer bilheteira dos serviços da CP, mediante a solicitação do título com as condições expressas na requisição e a apresentação:

- Requisição emitida, em formato físico ou digital;
- Para os títulos mensais, assinaturas dos urbanos de Lisboa, Porto, Regional e Flexipasses, mediante a apresentação do cartão identificado na requisição;

Para garantir este último ponto, é muito importante a colocação correta do número do cartão em causa, em particular, conforme as imagens que se seguem, dos cartões Navegante para os títulos mensais dos Urbanos de Lisboa e do cartão CP para os títulos mensais LCRG e monomodais dos UP.





Número a considerar na e-requisição, para as assinaturas dos urbanos do Porto, Regional e flexipasse

Número a considerar na e-requisição, para as assinaturas e títulos navegante válidos nos urbanos de Lisboa

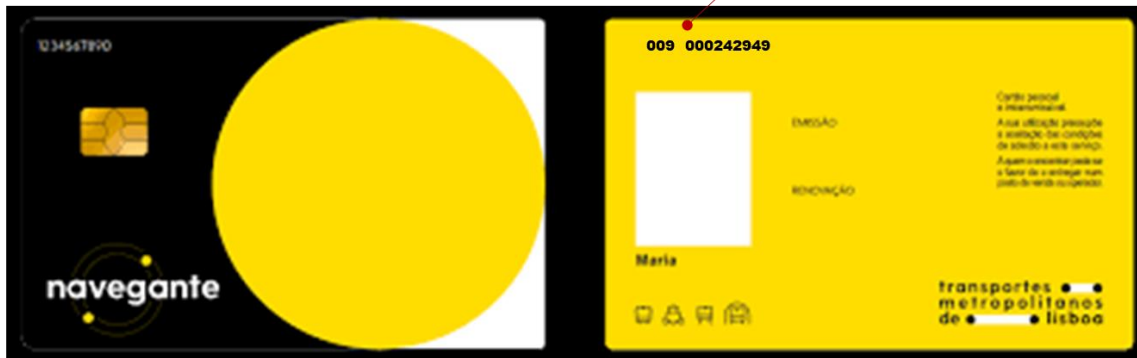


Figura 37 – exemplos de cartões de suporte utilizados para as requisições eletrónicas

Na emissão do título na bilheteira, conforme exemplo, no talão de carregamento / bilhete, está identificada que a compra decorre do consumo de requisição, e das características da mesma.

CP - Comboios de Portugal E.P.E.

Calçada do Duque 20  
1249-109 Lisboa  
NIF: 500498601

---- NÃO VÁLIDO ----

Bilhete n°: 2937-997  
Factura Simplificada n°: FS 2937/1234  
Data: 2022-10-24 11:54:33  
Local: Santarém  
Equipamento: PVA 10 SANTARÉM (D28575) João Duarte  
Turno N°: 2937-740  
Operador: 2050623

N° Contribuinte: Consumidor Final

Santarém --> Porto Campanhã

Ida: 2022-10-24  
Santarém-Campanhã  
Comb: 523 Hora: 16:13 IC 2°C1  
Carr: 21 Lug: 112

Não Reembolsável

Total: € 21,10  
Valor Pago (IVA a 6%): € 0,00  
Forma pagamento: Requisição (CÂMARA MUNICIPAL DE BAIÃO)  
Requisição Electrónica: 102411535596

Em devoluções de compras pagas com cartão bancário, o valor  
Para compras efetuadas em bilheteiras nas estações, é obrigat

iEso-Processado por programa certificado n.º0000/AT

Linha de Apoio ao Cliente - 808 109 110

www.cp.pt

Descarregue gratuitamente a App CP.

4.18.14.4

No talão emitido na bilheteira, no momento do consumo, é identificada a requisição utilizada, assim como a entidade emissora e da requisição.

Figura 38 – Exemplo de talão / bilhete de título pago com recurso a Requisição Eletrónica

## 8. APOIO AO UTILIZADOR

O Apoio aos utilizadores deverá ser sempre efetuado através da caixa de correio de apoio dedicada: [apoiort@cp.pt](mailto:apoiort@cp.pt) . A caixa de correio pode ser acedida, em qualquer momento na aplicação, através dos contactos em rodapé:



Figura 39 – acesso aos contactos